



KORONAVIRUS

BEREDSKAPSPLAN

Oppdatert 30.03.2020

Overordnet

Selskapet har etablert beredskapsgruppe for hendelsen.

Gruppens mandat er:

- Utforme og sikre tydelige råd og retningslinjer til NRS for håndtering av situasjonen.
- Overvåke utviklingen og iverksette nødvendige tiltak for å begrense smitte og konsekvenser av dette.
- Samle informasjon om innvirkning pandemien har for egne ansatte og selskapenes evne til å håndtere sine leveranser.

Risikovurdering

Risiko beskrivelse	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko	Tiltak	Ansvarlig for gjennomføring	Sannsynlighet	Konsekvens	Risiko
Nærkontakt med kolleger, kunder/publikum (mindre enn 2 meter)	4	5	20	Informasjon og opplæring: - Følge råd og anbefalinger fra myndighetene (FHI) - Informasjon om gode vaner ved smitte skal sendes ut til alle ansatte via mail og publiseres på intranett Planlegging og organisering av arbeid: - Renhold skal ikke utføres der det er mange samlet på et sted, f.eks. brakevask under pausetid. - Holde minst én meters avstand til både friske og syke personer. - Formidle informasjon	Driftsleder Kvalitetsleder	2	5	10
Kontakt med forurenset flate	4	5	20	Informasjon og opplæring i rutiner ved smitteforebygging. Se rutiner SMITTEFARE VED RENGJØRING. Engangshansker skal være tilgjengelig til alle ansatt. Kun nitril hansker skal benyttes ved renhold.	Driftsleder	2	5	10
Manglende tilgang til håndvask med såpe	2	5	10	Planlegging og organisering av arbeid: - Varsle oppdragsgiveren når slike situasjoner oppstår. - Ansatte som får ikke tilgang til håndvask får utdelt hånddesinfeksjonsmidler.	Driftsleder	1	5	5
Manglende tilgang til nødvendige verneutstyr	2	5	10	Nødvendige verneutstyr som f.eks. engangshansker skal være tilgjengelig til alle ansatte. Kun nitril hansker skal benyttes ved renhold.	Driftsleder	1	5	5
Manglende renhold av bil (gjelder soner og brakkevask)	3	5	15	Informasjon og opplæring: - Bilen skal rengjøres hver dag. - Berøringspunkter skal desinfiseres flere ganger om dagen.	Driftsleder	2	5	10
Feil rengjøringsteknikk ved smitteforebygging	3	5	15	Informasjon og opplæring i rutiner ved smitteforebygging. Se rutiner SMITTEFARE VED RENGJØRING.	Driftsleder	2	5	10
Rengjøringsutstyr - for lite mopper eller kluter	2	5	10	Planlegging av arbeid Det skal bestilles ekstra mopper og kluter ved utbrudd av smittsomme sykdommer.	Driftsleder	1	5	5
Manglende opplæring for de ansatte	4	5	20	All informasjon om bedriftens retningslinjer, gjennomførte risikovurderinger og iverksette tiltak skal sendes ut via mail og legges ut på intranett. Driftsledere skal sørge at alle ansatte leser informasjon som blir formidlet (telefonsamtale med hver enkelt ansatt)	Kvalitetsleder Driftsleder	2	5	10

Gjennomførte tiltak

- Beredskapsgruppe er etablert på selskapsnivå.
- Informasjon er sendt ut til alle ansatte om personlige tiltak for å forebygge smitte og hvordan man skal agere ved mistanke om smitte.
- Retningslinjer om når arbeidstakere skal settes i karantene er tydeliggjort.
- Desinfeksjon av typiske «kontaktflater» 2 ganger daglig i egne lokaler.
- Doblet renhold og kontroll av toaletter i egne lokaler.
- Tilrettelagt for god desinfiserende håndhygiene i egne lokaler.
- Kartlegging av egne ansatte som har vært på reise i berørte områder.
- Informasjon er sendt ut til alle kunder om selskapets håndtering av situasjonen.
- Retningslinjer for håndtering av mistanke om smittede er distribuert til alle ledere.
- Retningslinjer for reiser og møtevirksomhet er distribuert til alle ledere.
- Tiltak for å begrense smitte i våre kantiner er etablert.
- Metoder for smitterenhold er forsterket og distribuert.
- Møterestriksjoner både iht. antall og gjennomføring.
- **På de neste plansjene finnes et utdrag av de mest vesentlige tiltak som er innført.**

Informasjon til ansatte om personlige tiltak for å forebygge smytte

- **Hendene vaskes ofte og grundig med såpe og vann.** Særlig etter hosting/nysing, etter toalettbesøk, før tilbereding av mat, før måltider, etter kontakt med dyr og ellers ved synlig skitne hender og når du kommer hjem etter å ha vært ute blant folk.
- **Hånddesinfiserende midler brukes dersom du ikke har såpe og vann tilgjengelig.** Kun hvis hendene er noenlunde rene, er de skitne bør de alltid vaskes med såpe og vann.
- **Gode hostevaner.** Ikke host på andre. Bruk papirlommetørklær til å hoste i. Kast lommetørkleet etter bruk. Vask hendene godt etterpå.
- **Hold minst to meters avstand til både friske personer og de som hoster eller nyser, når det er mulig.**
- **Unngå håndhilsning, klemming og kyssing.**
- **Unngå å ta offentlig transport dersom mulig.**
- **Unngå så langt det er mulig å ta deg i ansiktet** – virus kan overføres fra hendene til munnen og slimhinnene i øyne og nese. Derfra kan viruset transporteres inn i kroppen.
- **Arbeidsklær skal byttes hver dag og vaskes ved 60 grader.**

Karantenebestemmelser

Hvis du tilhører en av følgende grupper, så skal du være hjemme i 14 dager:

- Du mistenker at du kan være smittet. Symptomene er som ved andre luftveisinfeksjoner, som hoste, feber, sår hals, brystmerter og pustevansker.
- Du har fått bekreftet at du er smittet.
- Du er bekreftet syk av covid-19, men trenger ikke å legges inn på sykehus.
- Du har hatt nær kontakt med en som er bekreftet smittet, eller en du bor sammen med er bekreftet smittet (nærkontakt).
- Du har vært på reise utenfor Norden. Anbefalingen her har tilbakevirkende kraft, og gjelder fra torsdag 27. februar.
- Du har vært på reise innenfor Norden. Anbefalingen her har tilbakevirkende kraft, og gjelder fra lørdag 14 mars.

For disse tilfellene gjelder følgende:

- Varsle lege
- Varsle arbeidsgiver
- Følg myndighetenes retningslinjer for karantene

Se mer informasjon på HELSENORGE sine sider – [se info her](#)

Hva gjør arbeidstaker om man mistenker at man er syk eller smittet av viruset?

Dersom man har symptomer på influensa, skal man ikke møte på arbeid den aktuelle dagen.

Symptomene på sykdommen er som ved andre luftveisinfeksjoner, som hoste, feber, sår hals, brystmerter og pustevansker.

For disse tilfellene gjelder følgende:

- Varsle arbeidsgiver og bli hjemme inntil videre avklaring
- Kontakt lege som avgjør videre håndtering og helsemessig oppfølging
- Lege avgjør om hendelsen skal håndteres som mistenkt smitte eller ikke
- Ved mistenkt smitte, følg egne retningslinjer for karantene
- Ved vanlig sykdom håndteres det i henhold til vanlige rutiner

Retningslinjer ved smitte av arbeidstaker

Dersom arbeidsgiver får melding om arbeidstaker som er bekreftet/mistenkt smittet gjelder følgende:

1. Send den/de smittede hjem og be dem om nødvendig å kontakte sin fastlege/legevakt. Ansatt må være i karantene/ isolasjon i minimum 14 dager.
2. Informer beredskapsgruppen om hendelsen og status.
3. Informer BHT ved hendelsen og status.
4. I samarbeid med BHT kartlegg vedkommendes bevegelser siste ukene. Spesielt fokus på renholdssteder/kunder og medarbeidere vedkommende har hatt kontakt med. Vær forberedt på at myndigheter tar kontakt og ber om denne informasjonen.
5. Kolleger som har vært i befatning med vedkommende sendes hjem for dagen med oppgave å kontakte sin fastlege/legevakt for videre avklaring. Hold dialog med disse for avklaring av videre fravær.
6. Informer kunder arbeidstakeren som er smittet har utført arbeid for.
7. Dersom den smittede har vært innom kontoret den siste uken, stenges kontoret ned og hjemmekontor innføres inntil videre. Beslutning om åpning tas av beredskapsgruppen.
8. Kontoret desinfiseres/bilen desinfiseres.

Retningslinjer ved smitte/mistenkt smitte av ansatt hos kunde

- NRS ansatt skal ikke gå inn i lokaler der det ble bekreftet smittetilfelle eller der det er mistenkt smittetilfelle.
- Beredskapsgruppen og BHT skal informeres umiddelbart.
- NRS ansatt settes i karantene i 14 dager med mindre det blir avklart av BHT at det er unødvendig (gjelder tilfeller ved mistenkt smittet).
- Smittevernrenhold skal ikke utføres i minst 7 dager etter at lokalene har vært stengt.

Retningslinjer for reiser

På bakgrunn av koronaviruset ser NRS behov for å utgi retningslinjer for reiser for egne ansatte i tiden framover. Disse retningslinjene gjelder tjenestereiser så vel som reiser gjennomført som privatperson.

Tjenestereiser:

Tjenestereiser skal begrenses fram til situasjonen rundt koronaviruset er avklart

- Reiser innlands skal ikke gjennomføres med mindre det er strengt nødvendig, og skal godkjennes av daglig leder.
- Skype møter benyttes framfor fysiske møter der dette er gjennomførbart
- Reiser innenfor Norden skal ikke gjennomføres med mindre det er strengt nødvendig, og skal godkjennes av daglig leder.
- Reiser utenfor Norden skal ikke gjennomføres.

Private reiser:

- Arbeidstakere i NRS skal følge myndighetenes reiseråd fram til situasjonen rundt koronaviruset er avklart.
- Arbeidsgiver skal informeres om planlagte reiser i tiden framover.
 - a) Reiser innenlands skal følge myndighetenes reiseråd og begrenses med mindre det er nødvendig.
 - b) Reiser innenfor/ utenfor Norden skal ikke gjennomføres med mindre det er nødvendig.

Retningslinjer desinfisering av berøringspunkter i kjøretøy

Desinfisering/rengjøring av kontaktpunkt i kjøretøy til bruk i tjeneste:

- Vask hendene godt før du setter deg i bilen.
- Hånddesinfeksjonsmidler skal være tilgjengelig i bilen i tilfelle du ikke får mulighet til håndvask.
- Følgende berøringspunkter rengjøres minimum en gang per dag:
 - ratt
 - girspaken
 - dørhåndtak
 - beltespenne
 - bilnøkkel
 - instrumentpanel
 - håndbrekk
 - om moppeskaft eller annet utstyr medbringes (inn og ut fra bil) må også disse rengjøres.
- Berøringspunkter skal alltid rengjøres ved bytte av fører, oppdrag som innebærer smittevask eller besøk på lokasjoner med mistenkt/bekreftet smitte.

Ved eskalering av hendelsen

Ved eskalering til en størrelse som påvirker selskapet og dets evne til å opprettholde leveranser vil vi utover det som er beskrevet i etablerte retningslinjer:

- Stanse alle pågående prosesser, reiser og prosjekt som ikke er strengt nødvendige.
- Utarbeide oversikt over prioriterte leveranser og vektlegge organisasjonens evne til å håndtere disse.
- Koordinere med de viktigste samarbeidspartnere for å sikre evne til leveranse i henhold til prioriteringer.
- Opprettholde god kommunikasjons med arbeidstakere og kunder.

Viktige kontaktopplysninger:

Selskapets beredskapsgruppe i følge med koronaviruset:

Dag Rasmussen – Daglig leder

Tlf.: 474 65 480

E-post: dag.rasmussen@nrsas.no

Vaida Barkauskaite – Kvalitetsleder

Tlf.: 488 80 899

E-post: vaida@nrsas.no

Ellinor Trøan – Personalleder

Tlf.: 982 36 169

E-post: ellinor.troeane@nrsas.no

Geir Rune Trøan – Rådgiver

Tlf.: 930 64 910

E-post: geir.r.troeane@nrsas.no

Viktige sider med informasjon om koronaviruset:

Det anbefales å følge FHI sine sider. Her finnes vedtak og råd fra myndighetene i forbindelse med utviklingen av situasjonen.

<https://www.fhi.no/sv/smittsomme-sykdommer/corona/>

NHO har utarbeidet egne sider med råd til bedrifter i følge med utviklingen av situasjonen

<https://www.nho.no/tema/arbeidsliv/artikler/koronaviruset-rad-til-bedrifter/>

<https://www.nho.no/tema/arbeidsliv/artikler/korona-og-kontrakter/>

Næringslivets sikkerhetsorganisasjon har også gode sider med relevant informasjon til næringslivet.

<https://www.nsr-org.no/aktuelle-saker/koronavirus-rad-til-naringslivet-article1412-110.html>