



KORONAVIRUS

BEREDSKAPSPLAN RENHOLDSTJENESTER

Oppdatert 20.03.2020

Sjekkliste for driftsledere

BEMANNING

1. Skaff oversikt over personellet ditt. Er det noen som må være hjemme med barn? Er noen i karantene? Er noen syke? Prøv å forutse arbeidsstokken i nærmeste fremtid.
2. De som er hjemme med barn, kan de arbeide på ettermiddag i stedet? Gå i dialog med den enkelte dersom dette er et alternativ for kunden.
3. Personalleder skal sørge for at de ansatte har nok arbeidstøy til at de kan skifte til nytt hver dag.
4. Vurder om det trengs opplæring av ekstra vikarer, eller eventuelt om det trengs stedlig opplæring av flere renholdere hos sårbare kunder. Vurder også å skaffe adgangskort til potensielle vikarer hos kunder med adgangskontroll.
5. Bemanningsmøter med personalleder skal gjennomføres hver dag.

Sjekkliste for driftsledere

INFORMASJON/OPPLÆRING AV ANSATTE

Kvalitetssjekk at de ansatte har fått informasjon om, og forstått følgende:

- Hender må vaskes grundig og ofte med såpe og vann. Hånddesinfeksjonsmidler er kun en nødløsning når såpe/vann ikke er tilgjengelig. Vi forbeholder også bruk av hånddesinfeksjonsmidler til de situasjonene der det ikke finnes andre løsninger. Ved bruk av hånddesinfeksjonsmidler må det brukes tilstrekkelig mengde, slik at hendene ikke tørker før etter 20-30 sekunder.
- Alle servicemedarbeidere må ha fokus på renhold av kontaktpunkter. De må vite hva kontaktpunkter er, og at de renholdes best med fuktig mikrofiberklut.
- Kluten må skiftes ofte.
- **Servicemedarbeidere må skifte til nytt arbeidstøy hver dag.**
- De må bruke hansker mest mulig, men også skifte hansker ofte. Ved hanskeskift skal hendene vaskes.
- At **ved behov for smitterenhold skal dette kun utføres av personell med kurs i smitterenhold**, eller sammen med en person med kurs i smitterenhold og som ansvarlig for renholdet. Det må også benyttes riktig beskyttelsesutstyr.
- Ved henvendelser direkte fra kunde om ekstra oppgaver eller økte frekvenser, så henvises kunden til driftsleder for bestilling av ekstra tjenester.
- Vurder informasjon eller opplæring av renholdere, men unngå å samle for mange renholdere på ett sted.

Sjekkliste for driftsledere

UTSTYR

Bestill inn utstyr til smitterenhold og beskyttelse slik som:

- Hånddesinfeksjonsmiddel hvis det er mulig
- Desinfeksjonsmiddel LifeClean
- Smittefrakker eller hvite engangsdresser
- Hansker (helst nitrile)
- Munnbind åndedrettsvern
- Engangsenheter
- Sørg for å bestille inn nok forbruksvarer som håndsåpe, toalettpapir og håndklepapir. Ta kontakt med kunden med forespørsel om lager der vi
- bestiller for kunden.
- Sørg for at det er tilstrekkelig med renholdsmidler, avfallsposer og gjennomsiktede avfallssekker bestilt
- Bestill inn ekstra kluter og eventuelt mopper til renholderne, slik at de kan skifte kluter hyppigere under renhold.

Sjekkliste for driftsledere

KUNDER

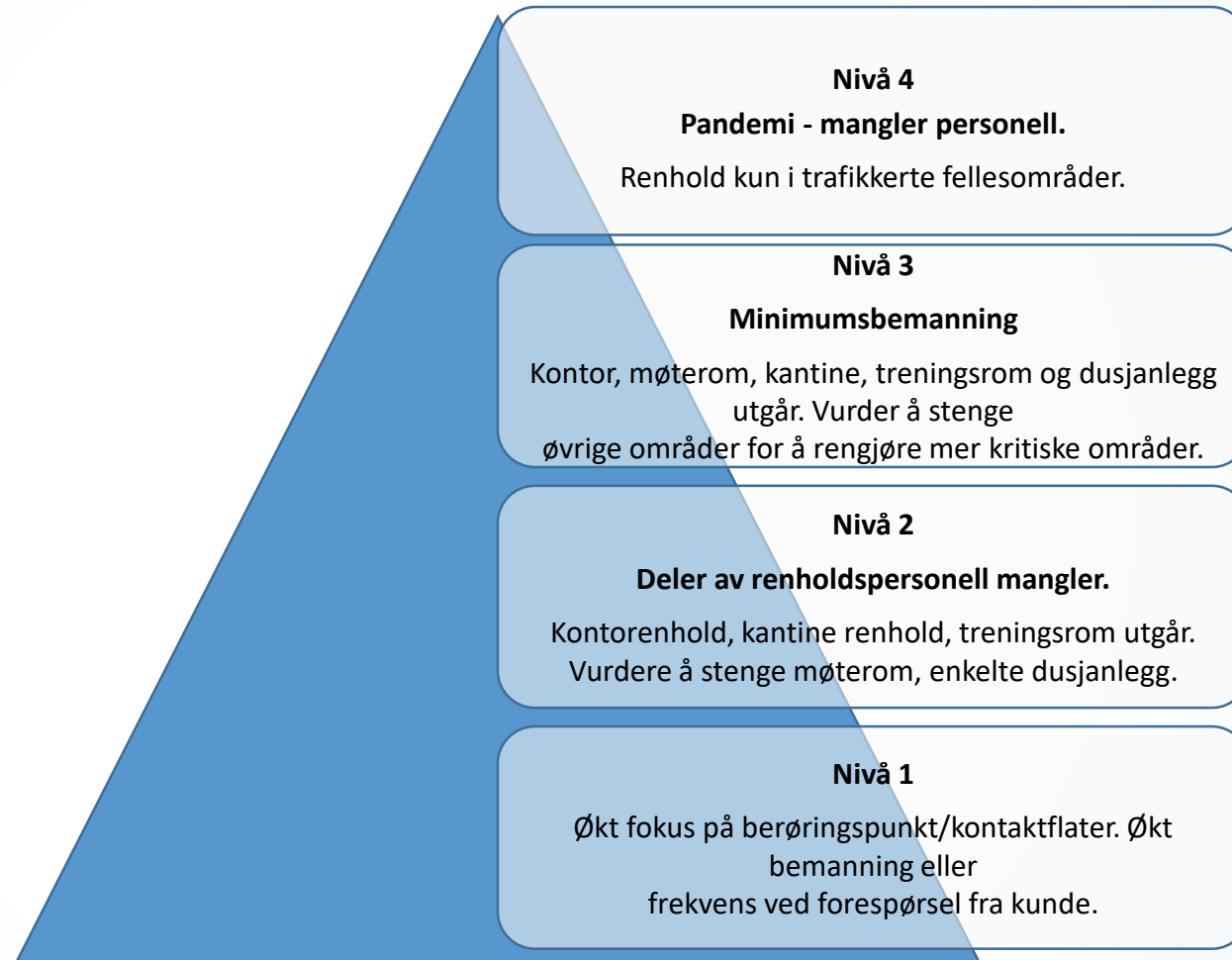
- Alle kunder skal informeres om mulige konsekvenser ved økt fravær i NRS Norge AS. Felles mail med alternativ renholdsplan skal sendes ut av kvalitetsleder.
- Ha dialog med kundene om renholdsbehovet fremover, og eventuelle omprioriteringer av renholdet. For eksempel: Hvis mange av kundens ansatte har hjemmekontor, bør vi stoppe renholdet av deres kontorer, og heller øker frekvensen på renhold av sanitærrom?
- Om vi har kapasitet til det, kan vi foreslå inn hyppigere renhold av for eksempel sanitærrom eller fellesområder?
- Hvis vi får kapasitetsproblemer på grunn av mye fravær hos oss, så må vi informere kunder om mulige konsekvenser. Les egen veileder om alternativ renholdsplan.

Sjekkliste for driftsledere

AVSLUTNINGSVIS

- Sikkerheten til våre renholdere er viktigst. Sørg for at de er utrustet med tilstrekkelig kunnskap og riktig materiell for oppgaven!
- Dersom vi mangler personell med opplæring i smitterenhold eller mangler beskyttelsesutstyr, utføres heller ikke smittevask.
- Det skal ikke rengjøres på bygg/hos kunde hvor det er påvist smitte før det er utført smittevask eller bygget er sikret for smittefare.

Alternativ renholdsplan



Alternativ renholdsplan

Nivå 1 – Prioriterte renholdsområder/fokus på områder hvor folk ferdes

NB! Fokus på berøringspunkter/kontaktflater innenfor ordinær frekvens. Økt renholdsfrekvens på høytrafikkerte områder dersom kunden ber om det. Dette forutsetter at man klarer å sette inn flere ressurser, eventuelt omdisponere annet personell internt.

1. **Fellesområder:** Ekstra fokus på berøringspunkter/kontaktflater.
2. **Inngangsparti:** Ekstra fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Renhold av gulv følger normal plan.
3. **Sanitære rom/garderobes:** Grundig renhold av berøringspunkter/kontaktflater.
4. **Dusjanlegg:** Grundig vask av berøringspunkter/kontaktflater. Skumlegg ofte der vi har mulighet.
5. **Treningssaler:** Avklar med kunde om mulig å stenge.
6. **Kantine:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Gulvrenhold rengjøres iht. plan. Se for øvrig egne retningslinjer utarbeidet i IK-MAT.
7. **Småkjøkken:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Renhold av gulv følger plan.
8. **Møterom:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater.
9. **Dører inn til kontorfløyer:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater.
10. **Trapper:** Gelender i trapper rengjøres grundig med fuktig mikroklut. Trappetrinn rengjøres ihhtplan.
11. **Heiser:** Berøringspunkter/kontaktflater rengjøres grundig. Gulvet i heis rengjøres ihhtplan.
12. **Kontorrenhold:** Renhold går som normalt.
13. Kluter byttes ofte.
14. Hansker må byttes ofte. Vask hendene ofte og grundig med såpe og vann.

Alternativ renholdsplan

Nivå 2 –Prioriterte renholdsområder –fokus på områder hvor folk ferdes

NB! Fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Dersom deler av renholdspersonellet er syke og vi mangler personell, må vi gå over til alternativ plan for prioriterte renholdsområder. Informer og snakk med kunde ang. redusert renhold av enkelte områder.

1. **Fellesområder:** Ekstra fokus på berøringspunkter/kontaktflater.
2. **Inngangsparti:** Ekstra fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Renhold av gulv følger plan.
3. **Sanitære rom/garderober:** Grundig renhold av berøringspunkter/kontaktflater. Renhold av gulv følger plan.
4. **Dusjanlegg:** Stenge enkelte dusjer slik at rengjøringspersonell frigis tid til å prioritere andre kritiske områder. Grundig vask av berøringspunkter/kontaktflater.
5. **Treningssaler:** Renhold utgår. Renholder omdisponeres til andre prioriterte områder.
6. **Kantine:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Gulvrenhold rengjøres iht. plan. Se for øvrig egne retningslinjer utarbeidet i IK-MAT.
7. **Småkjøkken:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Renhold av gulv følger plan.
8. **Møterom:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Vurder i samråd med kunde om det er mulig å stenge møterom da renholdere må omdisponeres til kritiske områder.
9. **Dører inn til kontorfløyer:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater.
10. **Trapper:** Gelender i trapper rengjøres grundig med fuktig mikroklut. Trappetrinn rengjøres iht. plan. Hør med kunde om enkelte trappeløp kan holdes stengt.
11. **Heiser:** Berøringspunkter/kontaktflater rengjøres grundig. Gulvet i heis rengjøres iht. plan.
12. **Generelt kontorrenhold:** Utgår – bruker av kontoret må eventuelt rengjøre sitt kontor selv.

Alternativ renholdsplan

Nivå 3 –Prioriterte renholdsområder –fokus på områder hvor folk ferdes

Fokus på berøringspunkter/kontaktflater. Minimumsbemanning –store deler av bemanningen på renhold er borte og omdisponering av ressurser er vanskelig.

1. **Fellesområder:** Ekstra fokus på berøringspunkter/kontaktflater.
2. **Inngangsparti:** Grundig rengjøring av berøringspunkter/kontaktflater.
3. **Sanitære rom/garderober:** Stenge flere toalett/garderober. Utfør renhold av de åpne sanitære fasiliteter, med grundig renhold av berøringspunkter/kontaktflater.
4. **Dusjanlegg:** Renhold utgår. Renholder omdisponeres til andre prioriterte områder.
5. **Treningsaler:** Renhold utgår. Renholder omdisponeres til andre prioriterte områder.
6. **Kantine:** Renhold utgår. Renholder omdisponeres til andre prioriterte områder.
7. **Småkjøkken:** Grundig rengjøring av berøringspunkter/kontaktflater. Vurder sammen med kunde om å stenge småkjøkken.
8. **Møterom:** Bør stenges. Renhold utgår. Oppfordre kundene til Skypemøter.
9. **Dører inn til kontorfløyer:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater. La dør stå åpen om mulig slik at bruker ikke berører dør.
10. **Trapper:** Stenge flere trappeløp om ikke kritisk nødvendig å holdes åpen. Gelender i trapper som er åpen rengjøres grundig med fuktig mikroklut. Trappetrinn rengjøres iht. plan.
11. **Heiser:** Berøringspunkter/kontaktflater rengjøres grundig. Gulvet i heis rengjøres iht. plan.
12. **Kontorrenhold:** Renhold utgår. Bruker må eventuelt rengjøre selv.
13. Kluter byttes ofte.
14. Hansker må byttes ofte. Vask hendene ofte og grundig med såpe og vann.

Alternativ renholdsplan

Nivå 4 – PANDEMI - Prioriterte renholdsområder

NB! Fokus på berøringspunkter/kontaktflater – desinfiser berøringspunkter om mulig.

1. **Fellesområder:** Økt fokus på berøringspunkter/kontaktflater.
2. **Flekkdesinfisering av berøringspunkter** om desinfeksjonsmiddel er mulig å skaffe/om vi har tilgjengelig.
3. **Toalett:** Toalett som ikke er stengt rengjøres grundig. Ha fokus på berøringspunkt/kontaktflater.
4. **Prioritering av kunder ved lav bemanning:** Sykehus, sykehjem, legesenter, tannleger, matbutikker, apotek og andre kunder som er kritisk for samfunnet (se Helsedirektoratets 15 definerte funksjoner).
5. Kluter byttes ofte.
6. Hansker må byttes ofte. Hendene vaskes ofte og grundig med såpe og vann.