



VARSLING OM KRITIKKVERDIGE FORHOLD PÅ ARBEIDSPLASSEN

HMS – 09

| | | | | | |
|----------|------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| Nr. 8 | Reg. dato: 08.04.10 | Revidert: 08.10.2018 | Revidert av: VB | Godkjent av: GRT | Side 1 av 2 |
|----------|------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------|

| | |
|--------------------|--|
| Formål | Formålet med rutinen er å legge til rette for åpenhet og tillit i NRS Norge AS, samt å gi veiledning til ansatte som ønsker å varsle om kritikkverdige forhold. |
| Omfang | Retningslinjer for varsling om kritikkverdige forhold og behandling av varslingsaker. |
| Ansvar | Hovedansvar: Servicemedarbeidere, Nærmeste leder, Verneombud/Tillitsvalgt Medansvar: Daglig leder, Kvalitetsleder, Personalleder |
| Beskrivelse | <p>Å varsle er å si fra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Med kritikkverdige forhold menes brudd på lover og forskrifter, interne retningslinjer eller etiske normer, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• forhold som er til fare for liv eller helse• mobbing, trakassering eller diskriminering• korrupsjon og økonomisk kriminalitet som bedrageri, tyveri osv. <p>INTERN VARSLING</p> <p>Det kan varsles både skriftlig og muntlig, f.eks. per telefon, e-post, i brev, ved personlig fremmøte eller ved utfylling skjema Rapport Uønskede Hendelser via intranett. Den som varsler har krav på fortrolighet, og varslerens identitet skal ikke gjøres kjent for flere enn det som er absolutt nødvendig for den videre saksbehandlingen. Det er mulig å varsle anonymt. En kan velge å ikke oppgi navn, eller be om anonymitet ved behandling av saken.</p> <p>Kritikkverdige forhold på arbeidsplassen skal tas opp med nærmeste leder eller verneombud/tillitsvalgt. Dersom forholdet det varsles om gjelder nærmeste leder, eller nærmeste leder ikke gjør noe i sakens anledning, varsles leder på neste trinn (daglig leder/ personalleder/ kvalitetsleder).</p> <p>Alle henvendelser skal tas alvorlig og behandles med en gang. Varslingssystemet skal kunne brukes uten frykt for konsekvenser. Det skal fokuseres på de kritikkverdige forholdene og ikke på den som varsler. Varsler skal få tilbakemelding innen rimelig tid.</p> <p>Den som er ansvarlig for varselsbehandling må foreta en konkret vurdering av hvem som skal involveres og hvilke tiltak som skal iverksettes, alt etter hvilken type sak og hvem varslingen er rettet mot.</p> <p>EKSTERN VARSLING</p> <p>Den ansatte har alltid rett til å varsle til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter. Med tilsynsmyndigheter og offentlige organer menes organer som</p> |



VARSLING OM KRITIKKVERDIGE FORHOLD PÅ ARBEIDSPLASSEN

HMS – 09

| | | | | | |
|----------|------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| Nr. 8 | Reg. dato: 08.04.10 | Revidert: 08.10.2018 | Revidert av: VB | Godkjent av: GRT | Side 2 av 2 |
|----------|------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------|

håndhever, fører tilsyn eller overvåker gjennomføringen av lover og regler, f.eks. politiet, Arbeidstilsynet, Datatilsynet, Konkurransetilsynet, Mattilsynet osv.

Den ansatte har mulighet til å varsle media i de tilfeller der intern varsling eller varsling til myndighetene ikke virker eller er uhensiktsmessig.

BEHANDLING AV PERSONLIGE OPPLYSNINGER VED VARSLING

I forbindelse med behandling av personopplysninger er det viktig å ivareta hensynet til både varsleren og den det varsles om (den anklagde). Behandlingen av personopplysninger skal være adekvat, relevant og begrenset til det som er nødvendig for formålene de behandles for.

- Identiteten til varslere skal holdes konfidensiell under hele prosessen. Så få som mulig bør kjenne til hvem varsleren er.
- Den anklagde skal informeres om mistanken og grunnlaget for denne så snart som mulig og senest innen en måned etter at opplysningene om vedkommende er innsamlet.
- Den anklagde har rett til å få innsyn i alle personopplysninger om han/henne som behandles i anledning varslingsaken. Imidlertid kan det ikke gis innsyn i opplysninger om varsleres identitet eller opplysninger som kan avsløre identiteten. Unntak kan tenkes i tilfeller hvor varsleren beviselig har fremsatt falske anklager med viten og vilje.
- Personopplysninger i et varslingsystem skal slettes så snart som mulig og vanligvis innen to måneder etter at en undersøkelse av de faktiske forhold er gjennomført.

Vedlegg