

# ARBEIDSMILJØUTVALG

NRS Norge AS

## FORMÅL

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. AMU skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

## ARBEIDSMILJØUTVALGETS SAMMENSETNING I PERIODE 01.01.2019 – 31.12.2020

**Dag Rasmussen** – Daglig leder, arbeidsgiverrepresentant

**Ellinor Trøan** – Personalleder, arbeidsgiverrepresentant

**Esten Stellaner Grøtte** – Hovedverneombud/Verneombud avd. TR, arbeidstakerrepresentant

**Karoline Kalvøy Bye** – Verneombud avd. RR, arbeidstakerrepresentant

**Elisabeth Høiland** - representant fra bedriftshelsetjeneste, ivaretar rådgivende funksjon, har ikke stemmerett i AMU.

**Vaida Barkauskaite** – Kvalitetsleder, ivaretar sekretærfunksjon, har ikke stemmerett i AMU.

## OPPLÆRING AV MEDLEMMER AV ARBEIDSMILJØUTVALG

Medlemmer av arbeidsmiljøutvalg skal få den opplæring som er nødvendig for at de kan utføre sine verv på forsvarlig måte. Opplæring skal gis snarest mulig etter nyvalg.

Opplæringen skal normalt være på minst 40 timer. Den bør legges til arbeidstiden, og deltakerne skal ha full lønn og fri fra sine vanlige oppgaver. Dersom opplæringen blir lagt i fritiden, skal det betales lønn som om det gjaldt ordinær arbeidstid, uten overtidstillegg.

NRS Norge AS skal dekke utgifter til opplæring.

## SAKSBEHANDLINGEN I ARBEIDSMILJØUTVALGET

AMU bestemmer selv hvor ofte de skal ha møter, men normalt skal det holdes minst 4 møter hvert år. Dersom to medlemmer krever det, skal utvalget holde møte.

Alle arbeidstakere kan henvende seg til AMU med et problem, og be dem ta opp saken. Ellers tar AMU opp spørsmål på eget initiativ, eller etter innspill fra verneombud.

Når AMU ikke klarer å finne en løsning alle medlemmene er enige om, skal det foretas en avstemning.

Det skal skrives referat fra alle møtene i utvalget.

## TAUSHETSPLIKT

Medlemmene av AMU har taushetsplikt om personlige forhold og opplysninger som kan utnyttes av andre (forretningshemmeligheter). Taushetsplikten gjelder ikke når det er gitt samtykke, eller når det er nødvendig for å informere berørte arbeidstakere om ulykke- eller helsefare.

## HANDLINGSPLAN FOR HMS-ARBEID

AMU skal utarbeide handlingsplan for HMS-arbeid i virksomheten som skal være et hjelpemiddel i det systematiske arbeidet med HMS. Handlingsplanen skal gi en oversikt over hvilke aktiviteter som skal settes på dagsorden, for eksempel risikoanalyser, arbeidsmiljøgjennomgang, vernerunder, beredskapsplan, brannøvelser, og medarbeiderundersøkelser. Planen skal også vise til hvilket tidspunkt tiltakene skal være gjennomført, og hvem som er ansvarlig for gjennomføringen. Handlingsplanen utarbeides for ett år om gangen, og skal gjøres tilgjengelig for alle ansatte.

## ÅRSRAPPORTEN FRA AMU

Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi en rapport om sitt arbeid til virksomhetens styrende organer og alle servicemedarbeidere. Rapportene skal oppbevares i virksomheten og skal forevises dersom Arbeidstilsynet ber om det.